

Chamilo



Ce mode d'emploi est à destination du personnel enseignant et administratif des départements de l'IUT2 de Grenoble. Celui-ci permettra de mettre en ligne des documents, du contenu audiovisuel, des quiz…etc.

1. Connexion à Chamilo

Pour se connecter à la plateforme, rendez-vous à l'adresse http://chamilo3.grenet.fr/upmf/



IUT2 Grenoble | Page d'accueil | Emploi du temps

Bienvenue sur la plateforme Chamilo des cours en ligne de l'IUT2 Grenoble (UPMF).

Cette plateforme Chamilo a pour vocation d'héberger les cours en ligne des départements de formation de l'IUT2 afin d'enrichir la pédagogie des formations en présen… celles en enseignement à distance. Elle est hébergée et co-administrée par la SIMSU Université Grenoble Al…

Etat du projet

Premier trimestre 2015
- Création des cours du département Informatique
- Création des cours de la licence pro OMSA

Mars à Juin 2015
- Préparation de la migration des cours de Techdeco EAD … EA EAD (de X-TEK à Chamilo)
- Travail avec le département Carrières Juridiques pour … EAD

Septembre 2015
- Cours TC EAD et GEA EAD opérationnels s… amilo
- Cours CJ opérationnels (à confirmer)

Octobre 2015 à décembre 2016
- Basculement de toutes les autres pl… nes X-TEK d'in…

Français

Connexion par Agalan (*)

(*) compte universitaire

S'identifier

Connexion hors compte universitaire

1 Si vous avez un compte universitaire, cliquez sur le bouton S'identifier

1bis Si votre compte commence par **ext_** Cliquez sur Connexion hors compte universitaire et rentrez vos identifiants

Nom d'utilisateur

Mot de passe

S'identifier

…ral
…interne
…renoble.com
…eb de l'IUT2 Grenoble
…eb de l'UPMF

upmf Grenoble
Université Pierre-Mendès-France
Sciences sociales & humaines

Service d'authentification

mietv | Login utilisateur
•••••••• | Mot de passe
OK

MOT DE PASSE OUBLIÉ ? AIDE SUR LES SERVICES NUMÉRIQUES

Pour des raisons de sécurité, déconnectez-vous et fermez votre navigateur web à la fin de votre session !

2 Renseignez votre identifiant et votre mot de passe institutionnel

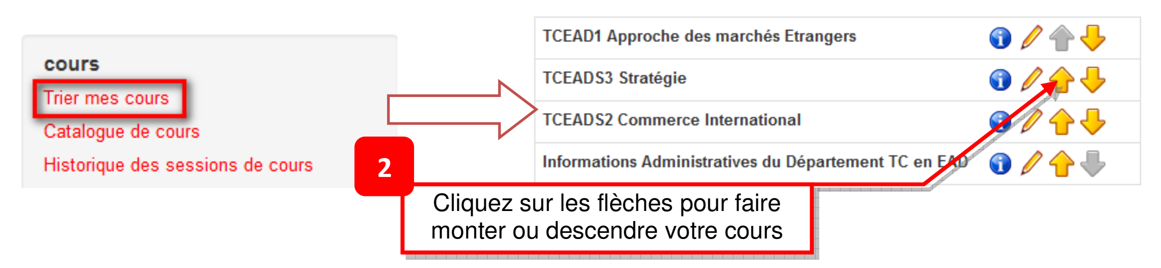
2. Accès à vos cours

Pour ceux qui utilisent les sessions, reportez-vous à la page 7.

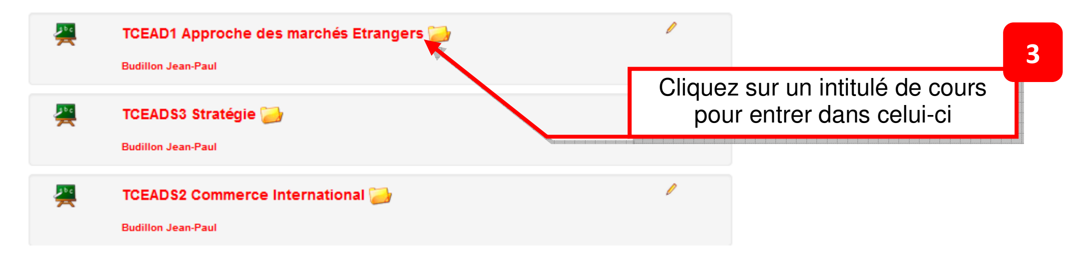


2.1. Tri des cours

Si vous le souhaitez, dans la partie de droite, vous pouvez trier vos cours pour les mettre dans l'ordre que vous souhaitez.

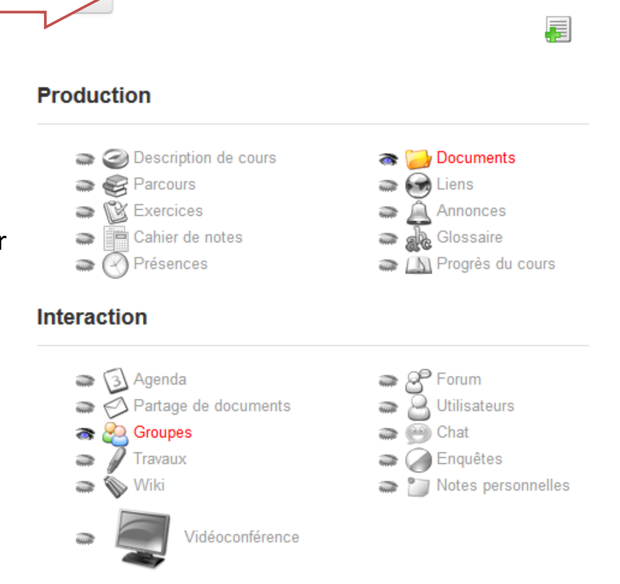


2.2. Accéder à un cours

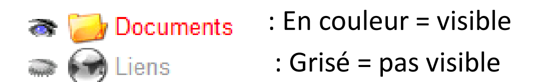


2.3. Rendre visible les éléments

Par défaut, votre cours est vide puisque vous n'avez encore rien mis dedans ce qui vous donne ceci.



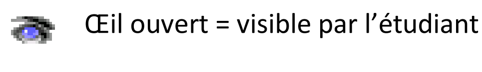
La logique de Chamilo est très simple :



: En couleur = visible

: Grisé = pas visible

Pour rendre visible ou cacher un élément il suffit de cliquer sur l'œil à gauche de l'image comme ceci :



Œil ouvert = visible par l'étudiant

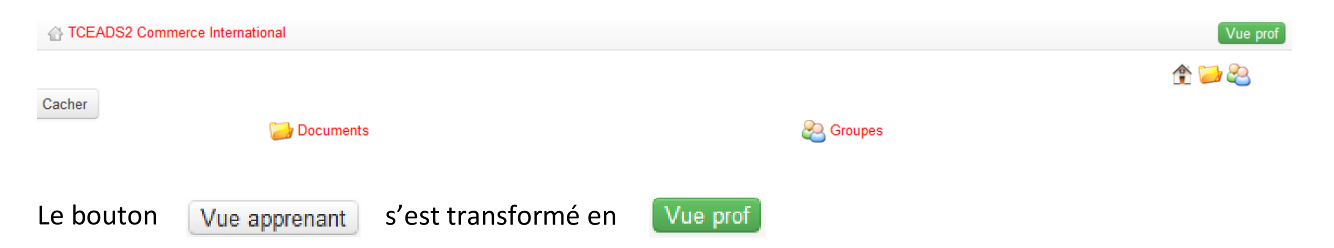


Œil fermé = non visible par l'étudiant

2.4. Voir ce que voient les étudiants

A tout moment vous pouvez voir ce que voient vos étudiants en cliquant sur le bouton Vue apprenant **Vue apprenant** en haut à droite de la page.

Dans le cas présent, vous verrez ceci :



Le bouton Vue apprenant s'est transformé en Vue prof

Pour repasser en vue Prof, cliquez à nouveau sur celui-ci : Vue prof

2.5. Ajouter un texte d'introduction à son cours

TCEAD1 Approche des marchés Etrangers Vue apprenant

Cacher

4 Cliquez sur ce bouton pour ajouter un texte d'introduction. Celui-ci sera visible sur la page d'accueil de votre cours

Production

Description de cours
Parcours
Exercices
Cahier de
Présences
Documents
Liens
Annonces
Glossaire

Format En-tête 1 Police Taille

Texte d'introduction

5 Remplissez dans la fenêtre qui suit votre texte d'introduction et cliquez sur ce bouton

Enregistrer le texte d'intro

Interaction

Agenda
Partage de documents
Groupes
Travaux
Wiki
Forum
Utilisateurs
Chat
Enquêtes
Notes personnelles
Vidéoconférence

TCEAD1 Approche des marchés Etrangers Vue apprenant

Cacher

Le texte d'introduction a été mis à jour

Production

Texte d'introduction

Description de cours
Parcours
Documents
Liens

6 Voici comment s'affiche votre texte d'introduction.

Si vous avez besoin de le modifier, cliquez sur le crayon

Si vous souhaitez supprimez ce texte, cliquez sur la croix rouge

3. Ajouter du contenu à votre cours

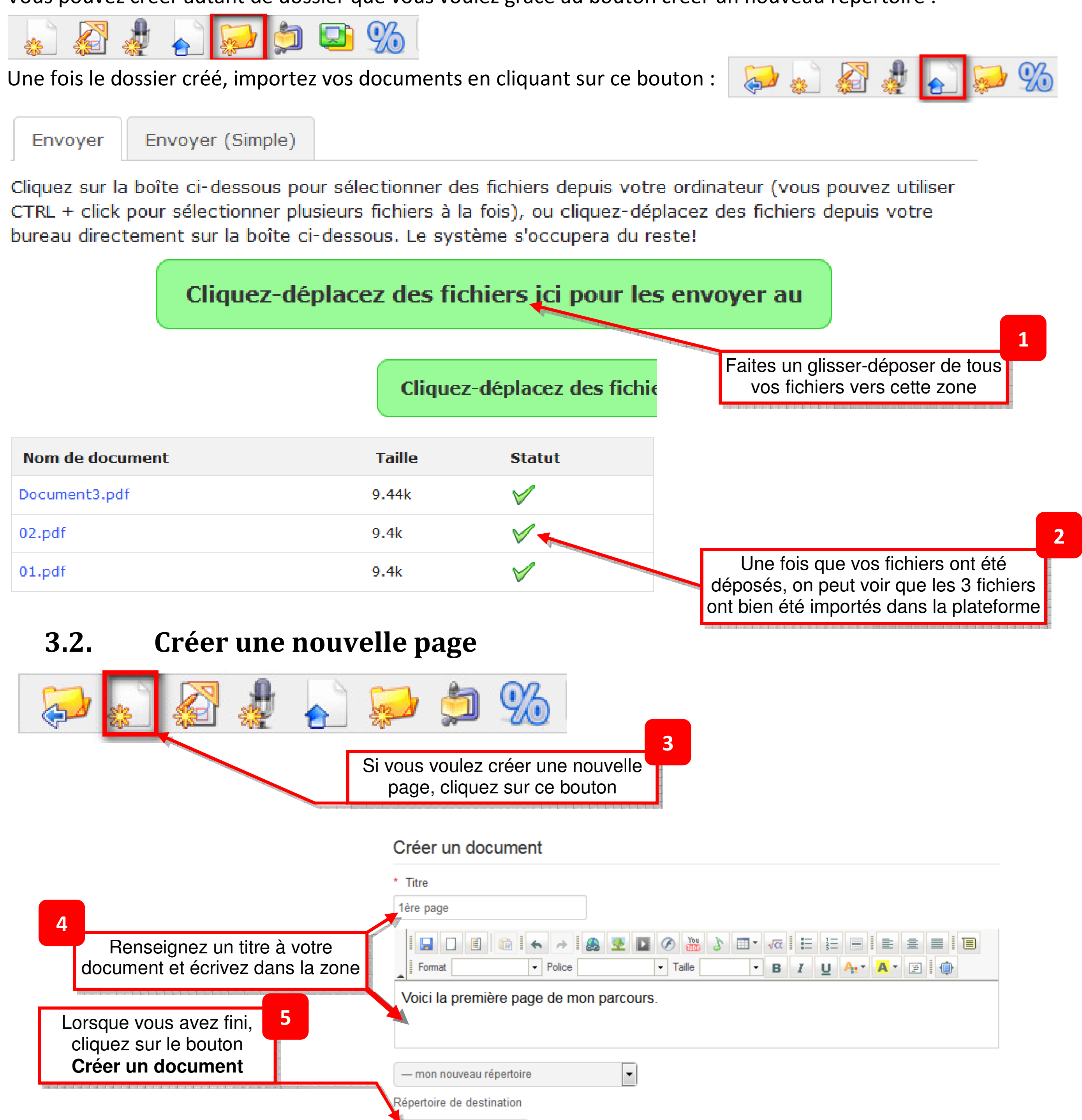
3.1. Dépôt de documents

Pour déposer des documents en ligne, cliquez sur l'icône Documents Documents .

C'est dans ce dossier que vous allez mettre tous vos documents nécessaires à la réalisation de votre cours. Les formats de fichiers doivent être de préférence au format pdf car peuvent s'afficher directement dans le navigateur. Les fichiers .doc, .ppt, xls... etc seront proposés uniquement au téléchargement.

Vous pouvez créer autant de dossier que vous voulez grâce au bouton créer un nouveau répertoire :

Une fois le dossier créé, importez vos documents en cliquant sur ce bouton :

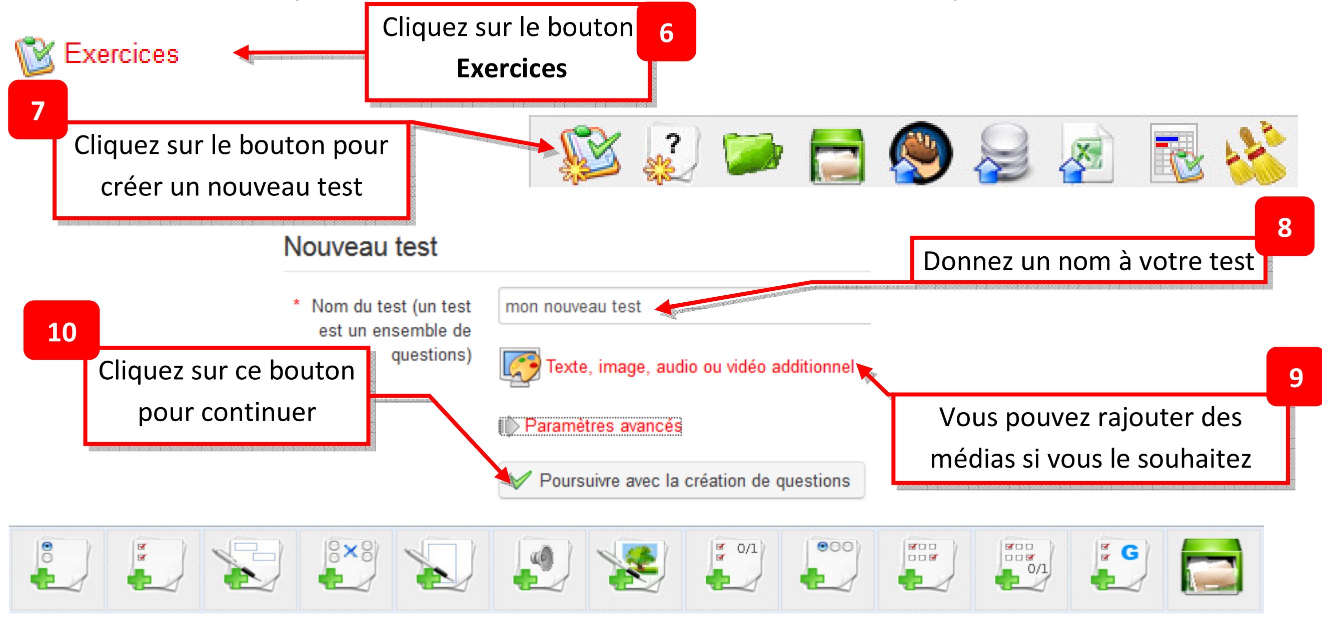


3.2. Créer une nouvelle page

Faites de même pour tous les documents que vous devez mettre sur la plateforme.

3.3. Créer un exercice

Les exercices vont vous permettre d'évaluer directement vos étudiants dans la plateforme.



Vous aurez alors accès à tous ces types de questions :

Choix multiple ; Réponses multiples ; Remplir les blancs ; Apparier ; Question ouverte ; Expression orale ; Zone sur images ; Combinaison exacte ; Réponse unique avec ne sais pas ; Réponses multiples avec vrai/faux/ne sais pas ; Combinaison exacte vrai/faux/ne sais pas ; Réponse multiple à pondération globale.

3.4. Insérer des liens



3.5. Autres boutons

Travaux — Permet aux étudiants d'envoyer des fichiers à l'enseignant.

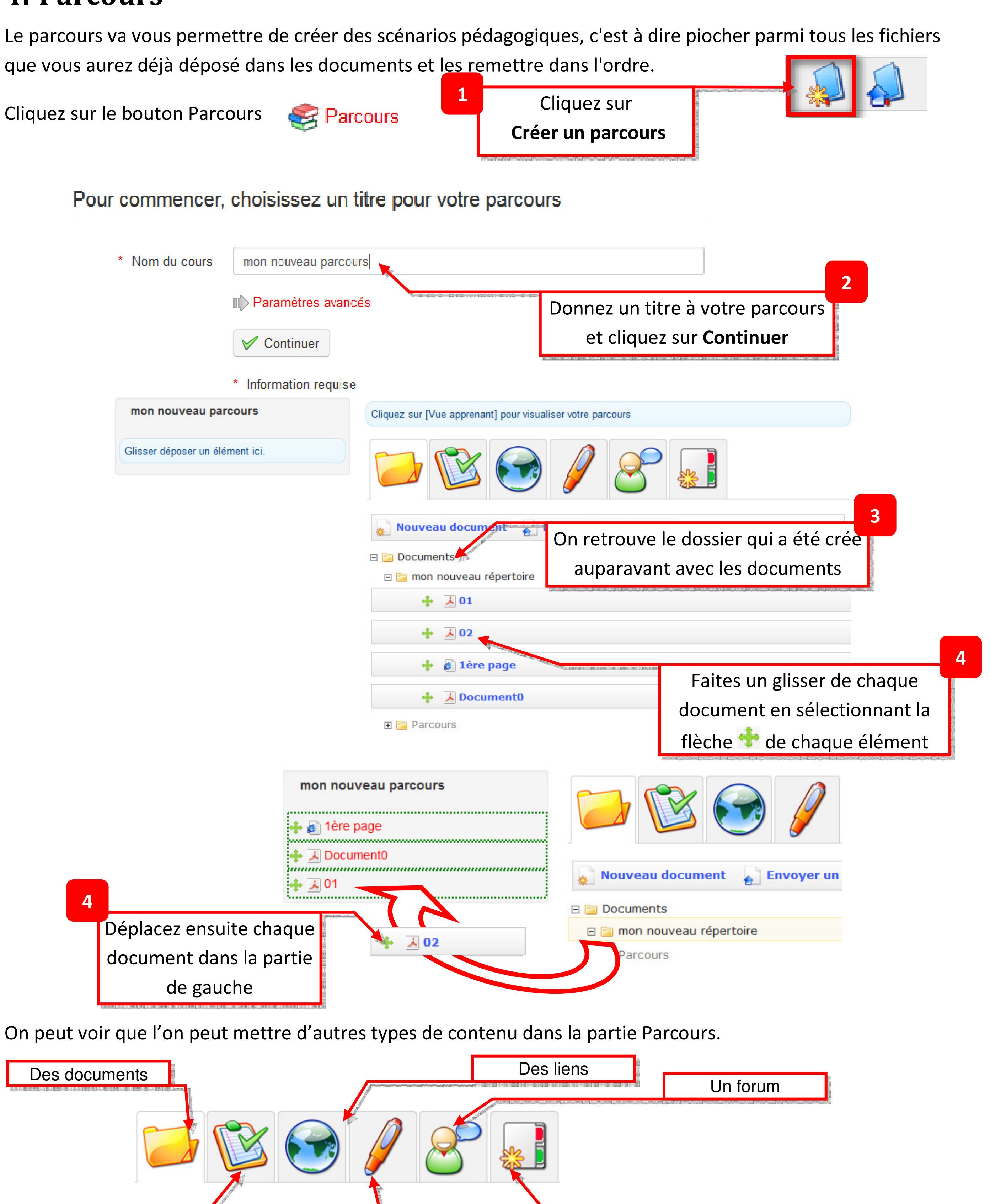
Forum — Permet d'échanger sur un sujet prédéfini par l'enseignant.

Annonces — Permet d'envoyer des messages d'alertes aux étudiants.

4. Parcours

Le parcours va vous permettre de créer des scénarios pédagogiques, c'est à dire piocher parmi tous les fichiers que vous aurez déjà déposé dans les documents et les remettre dans l'ordre.

Cliquez sur le bouton Parcours



On peut voir que l'on peut mettre d'autres types de contenu dans la partie Parcours.

Ces autres types de contenu peuvent être créés sur la page principale d'un cours.

NB : Si vous créez des parcours, il est recommandé de ne pas montrer les rendre visible dans la partie documents

5. Session

L'outil session va permettre aux enseignants de partager du contenu uniquement avec un certain groupe d'étudiant.

Pour avoir cette vue, il faut cliquer Vue par session dans la rubrique **Mes cours**.

Cette vue permet de regrouper en fonction du cours, toutes les sessions qui en découlent.

Mes cours

Vue standard - Vue par session

\+ Droit SSI

\+ Droit des TIC

1 Cliquez sur **Vue par session** pour activer cette vue

2 Cliquez sur le bouton **+** pour afficher toutes les sessions présentes dans ce cours maitre

\+ Droit SSI

\- Droit des TIC

INFO S3A1
Aller au cours dans la session

INFO S3A2
Aller au cours dans la session

INFO S3B1
Aller au cours dans la session

3 Cours maitre : Droit des TIC
Si l'on rajoute du contenu dans ce cours maitre, celui-ci sera visible par tous les sous-groupes présents en dessous

4 Session. INFO S3A2
Chaque session représente un groupe.
Ici, il s'agit des étudiants du groupe A2 du Semestre 3

Dans le cas ci-dessus, l'enseignant va avoir le choix entre afficher du contenu à tous les groupes présents dans le cours maitre ou bien uniquement à une session.

Si l'on clique sur une session, voici ce que cela donne :

